“TASDIQLAYMAN”
Xorazm viloyati statistika boshqarmasi boshlig‘i

_____________ A.R.O‘tamuratov

2025- yil “15” aprel

Narx statistikasi bo‘limi to‘g‘risida NIZOM

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur nizom Xorazm viloyati statistika boshqarmasi Narx statistikasi bo‘limining (keyingi o‘rinlarda bo‘lim deb ataladi) maqomi, asosiy vazifalari va funksiyalari, huquq va majburiyatlari, shuningdek, uning faoliyatini tashkil etish tartibini belgilaydi.

2. Bo‘lim O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2025- yil 24- fevraldagi “O‘zbekiston Respublikasi Milliy statistika qo‘mitasi faoliyatini tashkil etish chora-tadbirlari to‘g‘risida” PQ-75-son qaroriga muvofiq tashkil etilgan va Xorazm viloyati statistika boshqarmasining (keyingi o‘rinlarda Boshqarma deb ataladi) tarkibiy bo‘linmasi hisoblanadi.

3. Bo‘lim o‘z faoliyatida O‘zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasiga, O‘zbekiston Respublikasining “Rasmiy statistika to‘g‘risida”gi Qonuni va boshqa qonunlariga, Oliy Majlisning normativ qarorlariga, O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti farmonlari, qarorlari va farmoyishlariga, Vazirlar Mahkamasi qarorlari va farmoyishlariga, “O‘zbekiston Respublikasi Milliy statistika qo‘mitasi to‘g‘risida”gi nizomga, mazkur nizomga, shuningdek, boshqa qonun hujjatlariga amal qiladi.

4. Xalqaro darajada tavsiya etilgan Statistika ma’lumotlarini ishlab chiqish jarayonlarining namunaviy modeli (GSBPM – The Generic Statistical Business Process Model) talablarini milliy statistika tizimiga joriy qilish maqsadida ishlab chiqilgan Statistika ma’lumotlarini ishlab chiqishning milliy modeli bosqichlarida ishtirok etadi.

5. Bo‘lim narx statistikasi bo‘yicha faoliyatini Statistika qo‘mitasining markaziy apparati, boshqarmaning tarmoq bo‘limlari, tumanlar va shaharlar statistika bo‘limlari (keyingi o‘rinlarda hududiy statistika organlari deb ataladi) bilan o‘zaro hamkorlikda amalga oshiradi.

6. Bo‘lim o‘z faoliyatini Boshqarma boshlig‘i rahbarligida amalga oshiradi.

Bo‘lim o‘z vakolatiga kiruvchi masalalar bo‘yicha Boshqarma boshlig‘i o‘rinbosariga bo‘ysunadi.

2-bob. Bo‘limning vazifalari va funksiyalari

7. Quyidagilar Bo‘limning asosiy vazifalari hisoblanadi:

a) narxlar statistikasi bo‘yicha yagona siyosatni ishlab chiqish va bajarish, statistikani tashkil qilishning samarali tizimini ta’minlash va milliy statistika tizimi doirasida muvofiqlashtirish va funksional tartibga solish sohasida:

Statistika ishlari dasturi, Statistika ishlarini ishlab chiqarish dasturi, Boshqarmaning ish rejalarini o‘z vaqtida shakllantirilishida ishtirok etish;

statistik ma’lumotlar foydalanuvchilari talabini o‘rgangan holda uzoq muddatli maqsadlar va yo‘nalishlar bo‘yicha statistik ko‘rsatkichlarni joriy etib borish;

Statistika ishlari dasturining narxlar statistikasiga oid qismi bo‘yicha takliflar ishlab chiqish va taqdim etish;

narxlar statistikasi sohasida milliy statistika prinsiplari va xalqaro standartlarga javob beradigan yagona statistika uslubiyotiga rioya etilishini ta’minlash;

ishlab chiqiladigan me’yoriy-huquqiy hujjatlar loyihalariga Bo‘lim vakolati doirasidagi takliflar ishlab chiqishda ishtirok etish.

b) statistika uslubiyotlari va xalqaro tavsiyalarga muvofiq bo‘lgan statistika kuzatuvlari shakllarini ishlab chiqish, tasdiqlash va amaliyotga joriy qilish sohasida:

milliy statistika sohasiga oid me’yoriy-huquqiy hujjatlarni ishlab chiqishda Bo‘lim vakolati doirasida ishtirok etish;

narxlar statistikasi sohasida xolis, sifatli va dolzarb hisobot ma’lumotlarini tayyorlashni muvofiqlashtirish va idoraviy kuzatuvlar shakllarini kelishishda ishtirok etish;

narxlar statistikasi sohasida xalqaro tashkilotlar tomonidan mamlakatlar reyting baholarini tuzish uchun foydalaniladigan axborot manbalarini o‘rganishni tashkil etish, ular asosida shakllantiriladigan va tarqatiladigan statistik ko‘rsatkichlar tarkibini yaxshilash chora-tadbirlarini ishlab chiqishda ishtirok etish;

d) narxlar statistikasiga oid dolzarb statistika ma’lumotlarini yig‘ish, ularni qayta ishlash, umumlashtirish, tahlil qilish, tarqatish va saqlash jarayonlarini tashkil etish sohasida:

Statistika ishlari dasturining narxlar statistikasiga oid qismini bajarilishini ta’minlash;

narxlar statistikasiga oid statistika hisobotlarini elektron ko‘rinishda, zarur hollarda qog‘oz ko‘rinishida yig‘ishni, so‘rovlarni va boshqa kuzatuvlarni tashkil etish;

narxlar statistikasiga oid ko'rsatkichlarining statistik hisobini yuritish, viloyat bo'yicha muhim jarayonlarning birlamchi statistik tahlilini amalga oshirish;

statistik kuzatuv ko'rsatkichlarining va o'tkazilgan tanlanma kuzatuvlar natijalarini tezkorligi, ishonchliligi va xolisligini hamda statistik ma'lumotlarning shaffofligi va oshkoraligini kengaytirish bo'yicha chora-tadbirlarni amalga oshirish;

xo'jalik yurituvchi subyektlarga ishonchli statistika ma'lumotlarini taqdim etishda har tomonlama ko'maklashish, statistik ma'lumotlarni taqdim etish sohasida huquqiy madaniyatni oshirish va huquqbuzarliklarning oldini olishning ta'sirchan mexanizmlarini ishlab chiqish, statistik nazoratni amalga oshirishning zamonaviy usullarini joriy etish bo'yicha takliflarni kiritish;

axborot-statistik ma'lumotlar bazasini yuritish, veb-saytlarni yangilab borish uchun tahliliy ma'lumotlarni tayyorlash;

narxlar statistikasi sohasiga oid statistik ma'lumotlarning maxfiyligini ta'minlash;

qonunchilikka muvofiq, bo'lim ish faoliyatida shakllangan arxiv hujjatlarini jamlash, saqlash, hisobga olish va ulardan foydalanish ishlarini amalga oshirish.

e) xalqaro darajada umumqabul qilingan rasmiy statistikaning narxlar statistikasiga oid asosiy prinsiplari asosida sifatli va ishonchli statistika ma'lumotlarini shakllantirish, ularning shaffofligi va oshkoraligini oshirishga qaratilgan ta'sirchan mexanizmlarni amaliyotda qo'llash sohasida:

ommaviy axborot vositalarida joylashtirish uchun narxlar sohasida yuz berayotgan o'zgarishlarni ifodalovchi tahliliy ma'lumotlar tayyorlash;

narxlar sohasini tavsiflovchi tezkor va sifatli statistik ma'lumotlarni tayyorlashni amalga oshirish;

O'zbekiston Respublikasi Prezidenti va Vazirlar Mahkamasi qarorlari ijrosi yuzasidan Bo'lim vakolati doirasida yillik, choraklik va oylik statistik hamda tahliliy materiallarni tayyorlashda ishtirok etish;

narxlar statistikasiga oid statistik kuzatuvlar va rasmiy statistik ma'lumotlarni tarqatish bo'yicha tashkil etiladigan axborot-tushuntirish ishlarida ishtirok etish;

qonun hujjatlarida belgilangan tartibda statistik, tahliliy, axborot, xizmatlarini va Statistika ishlari dasturidagidan tashqari boshqa xizmatlarni ko'rsatish.

f) narxlar statistikasiga oid ma'lumotlarni tayyorlash jarayonlarida raqamli texnologiyalardan keng foydalanish, axborot tizimlarini rasmiy statistikaning boshqa tayyorlovchilari va ma'muriy ma'lumotlarni yetkazib beruvchilarning axborot tizimlari bilan o'zaro integratsiyasini ta'minlash sohasida:

narxlar statistikasiga oid statistika hisobotlarini yig'ishda, so'rovlarni va boshqa kuzatuvlarni o'tkazishda raqamli texnologiyalardan keng foydalanishni tashkil etish;

narxlar statistikasini shakllantirishda tegishli davlat idoralarining axborot tizimlari bilan o'zaro integratsiyasini ta'minlash;

8. Bo'lim o'ziga yuklangan vazifalarni bajarish uchun quyidagi funksiyalarni amalga oshiradi:

narxlar statistikasi sohasi uslubiyoti, statistika ishlarini tashkil etish va ularni bajarish masalalari bo'yicha Boshqarmaning tarkibiy bo'linmalari va hududiy statistika organlariga yordam ko'rsatadi;

Boshqarma rahbariyatining topshiriqlari va foydalanuvchilarning so'rovlariga asosan narxlar statistikasi bo'yicha ma'lumotlar tayyorlaydi;

xalqaro tavsiyalar, shu jumladan sifatni boshqarishning milliy modellari (GSIM, GSBPM, GAMSO) hamda xorijiy davlatlarning ilg'or tajribalarini joriy etishni ta'minlaydi;

Bo'limning uslubiy, iqtisodiy, tashkiliy va statistik ishlari rejalarini shakllantiradi va ularning ijrosini ta'minlaydi;

Bo'lim vakolatiga kiradigan masalalar bo'yicha tizimlashtirilgan elektron ma'lumotlar bazasining yaratilishi va yuritilishini, uning muntazam ravishda to'ldirilib va yangilanib borilishini ta'minlaydi;

Boshqarma rahbariyati ko'rib chiqishi uchun tahliliy va boshqa materiallarni tayyorlaydi;

davlat idoralari, yuridik shaxslar, xalqaro tashkilotlar va aholini belgilangan tartibda narx statistikasiga oid statistik ma'lumotlar bilan ta'minlaydi;

jismoniy va yuridik shaxslarning yozma va og'zaki murojaatlarini o'z vaqtida va to'liq ko'rib chiqilishini, qonun hujjatlarida belgilangan tartibda va muddatlarda murojaat egalariga javoblar tayyorlaydi;

bo'lim ish uslubini takomillashtirib boradi, fuqarolar murojaatlarini o'z vaqtida bajarilishini ta'minlaydi, bo'lim xodimlari tomonidan o'zlariga yuklatilgan vazifalarni o'z vaqtida va sifatli bajarilishi bo'yicha mas'uliyatini oshirib boradi;

Boshqarmaning tarmoq bo'limlari hamda hududiy statistika organlari bilan birgalikda narxlar statistikasi sohasida axborotlarni shakllantirish bo'yicha ishlarni tashkil etadi va muvofiqlashtiradi;

Statistika ishlari dasturining narxlar statistikasi qismi bo'yicha vazifalar ijrosini ta'minlaydi;

hududiy statistika idoralari tomonidan, narxlar statistikasi sohasiga oid statistika kuzatuvlarini yagona statistika uslubiyoti asosida tashkil etish ishlarini muvofiqlashtiradi;

narxlar statistikasiga oid statistika hisobotlarini elektron shaklda taqdim etish va elektron hujjat aylanishi tizimini joriy qilish ishlarini tashkil etadi, bu yo'nalishda hududiy statistika organlari faoliyatini muvofiqlashtiradi;

zamonaviy axborot texnologiyalaridan foydalangan holda, narxlar statistikasi asosiy ko'rsatkichlarining takomillashtirilgan ma'lumotlar bazasini yuritishda ishtirok etadi;

Bo'lim o'ziga yuklatilgan boshqa funksiyalarni belgilangan tartibda amalga oshiradi.

3-bob. Bo'limning huquqlari va javobgarligi

9. Bo'lim o'ziga yuklangan vazifalar va funksiyalarni bajarish uchun quyidagi huquqlarga ega:

Boshqarmaning tarmoq bo'limlari va hududiy statistika organlaridan o'ziga yuklatilgan vazifalar va funksiyalarni bajarish uchun zarur materiallar va ma'lumotlarni belgilangan tartibda so'rash va olish;

narxlar statistikasi sohasida ishlarni tashkil etish va takomillashtirish bo'yicha Statistika qo'mitasi hamda Boshqarma rahbariyatiga takliflar kiritish;

statistika kuzatuvi shakllarini o'zgartirish va ularni taqdim etish tartibi, statistika kuzatuvlarini o'tkazish usullari, davlat va xo'jalik boshqaruvi organlarining idoraviy statistik kuzatuv shakllari bo'yicha takliflar berish;

hududiy statistika organlari tomonidan narxlar statistikasi sohasida yagona siyosatni amalga oshirish ishlarini muvofiqlashtirish;

davlat va xo'jalik boshqaruvi organlaridan, fuqarolarning o'zini o'zi boshqarish organlaridan va boshqa yuridik shaxslardan (zarur hollarda ularning vakolatxonalari va filiallaridan) statistika ma'lumotlarini belgilangan tartibda olish hamda ulardan statistika maqsadlarida foydalanish;

davlat va xo'jalik boshqaruvi organlaridan narxlar statistikasiga oid ishlarni olib borish uchun zarur bo'lgan ma'lumotlarni (ularni ishlab chiqishning istalgan bosqichida), shuningdek ularga ilova qilinadigan tushuntirishlarni so'rash va olish;

narxlar statistikasi sohasiga oid statistika kuzatuvlarining metodologiyasi va tashkil etilishi, shuningdek, rasmiy statistik axborotlar bilan bog'liq masalalar bo'yicha axborot-tushuntirish ishlarini olib borish;

narxlar statistikasiga oid ma'lumotlarning to'liqligi, ishonchliligi va xolisonaligini ekspertizadan o'tkazish;

narxlar statistikasi sohasidagi milliy statistika ma'lumotlarida buzilishlar aniqlangan taqdirda, ularni bartaraf etish bo'yicha ko'rsatmalar berish va yig'ma milliy statistika ma'lumotlariga tegishli tuzatishlar kiritishga takliflar berish;

Bo'lim faoliyatiga tegishli masalalar bo'yicha konferensiyalar, seminarlar va yig'ilishlar, shu jumladan xalqaro yig'ilishlar ishida, shuningdek, xalqaro loyihalarda ishtirok etish;

Statistika ishlari dasturi, Statistika ishlarini ishlab chiqarish dasturi, Boshqarmaning ish rejalari, bo'lim ish rejasining tuzilishi va mazmuni bo'yicha Boshqarma rahbariyatiga takliflar kiritish;

Bo'lim vakolatiga kiradigan masalalar bo'yicha boshqarmaning tarmoq bo'limlari bilan hamkorlik qilish.

10. Bo'lim quyidagilar uchun javobgar:

o'ziga yuklangan vazifalarni samarali va lozim darajada bajarish;

vakolatiga kiruvchi tahliliy va boshqa materiallarni yuqori darajada tayyorlash;

rasmiy statistika prinsiplariga amal qilish;

bo'lim xodimlari tomonidan belgilangan normativ-huquqiy hujjatlarga muvofiq, ijro intizomini ta'minlash.

4-bob. Bo'limning tuzilmasi

11. Bo'lim tarkibiga bevosita bo'lim boshlig'i va bosh mutaxassislar kiradi.

12. Bo'limga bo'lim boshlig'i rahbarlik qiladi.

13. Bo'lim boshlig'i va bo'lim mutaxassislari boshqarma boshlig'i tomonidan lavozimga tayinlanadi va lavozimdan ozod qilinadi.

5-bob. Boshqarma faoliyatini tashkil etish

14. Bo'limning ishi O'zbekiston Respublikasining "Rasmiy statistika to'g'risida"gi Qonuni, Vazirlar Mahkamasi tomonidan tasdiqlanadigan Statistika ishlari dasturi, Statistika qo'mitasi tomonidan tasdiqlanadigan Statistika ishlarini ishlab chiqish dasturi, "O'zbekiston Respublikasi Milliy statistika qo'mitasi to'g'risida"gi nizom, "Xorazm viloyati statistika boshqarmasi to'g'risida"gi nizom, mazkur nizom, Statistika qo'mitasi raisining buyruqlari va topshiriqlariga muvofiq, shuningdek, Boshqarmaning ish rejalari va bo'lim xodimlarining funksional vazifalari asosida tashkil etiladi.

Bo'limning ish rejasi Xorazm viloyati statistika boshqarmasi boshlig'i tomonidan tasdiqlanadigan boshqarmaning ish rejalari asosida shakllantiriladi.

Xodimlarning funksional vazifalari bo'lim boshlig'i tomonidan bo'limga yuklangan vazifalardan kelib chiqqan holda tayyorlanadi va boshqarma boshlig'i tomonidan tasdiqlanadi.

15. Bo'lim boshlig'i:

Bo'limga bevosita rahbarlikni amalga oshiradi, bevosita mutaxassislarning ishini tashkil qiladi, bo'limga yuklangan vazifa va funksiyalarning lozim darajada bajarilishi, ijro va mehnat intizomi holati uchun shaxsan javob beradi;

Bo'limning tasdiqlangan tuzilmasi va shtat jadvaliga muvofiq, lavozimlarga tavsiya qilingan nomzodlar, xodimlarning kasbiy darajasi va ish malakasini oshirish, ularni rag'batlantirish va jazolash choralari bo'yicha takliflarni puxta ishlab chiqadi va rahbariyatga ko'rib chiqish uchun kiritadi;

Bo'limning ish rejasi loyihasini ishlab chiqadi va boshqarma boshlig'iga tasdiqlash uchun kiritadi;

Bo'lim xodimlari o'rtasida vazifalarni taqsimlaydi;

Boshqarmaning yig'ilishlari va majlislarida, shuningdek, Statistika qo'mitasi rahbariyatining topshirig'iga binoan Bo'lim tasarrufiga kiruvchi

masalalar bo‘yicha idoralararo ishchi guruhlar va kengashlar faoliyatida ishtirok etadi;

Bo‘lim faoliyatini xalqaro tavsiyalar, shu jumladan sifatni boshqarishning milliy modellari (GSIM, GSBPM, GAMSO) hamda ilg‘or xorijiy tajribalardan foydalangan holda tashkil etilishini ta’minlaydi;

Boshqarma boshlig‘I va uning o‘rinbosarlarining topshiriqlariga muvofiq tahliliy va umumlashtiruvchi materiallarni tayyorlaydi, qo‘yilgan vazifalarni yanada samarali amalga oshirish bo‘yicha takliflar ishlab chiqilishini ta’minlaydi;

narxlar statistikasi bo‘yicha uslubiy hujjatlarni qo‘llashda statistika bo‘linmalarining rahbarlari va mutaxassislariga maslahat va uslubiy yordam ko‘rsatadi;

Boshqarmaning joriy va istiqbol ish rejalariga muvofiq, Bo‘lim vakolatiga kiruvchi masalalar bo‘yicha tahliliy va boshqa materiallarni o‘z vaqtida, tizimli asosda tayyorlanishini ta’minlaydi;

Bo‘lim ishining samaradorligi darajasini oshirish va kadrlar bilan to‘ldirish choralarini ko‘radi;

Bo‘lim kadrlari zaxirasini shakllantirishni va yangilashni, kadrlar zaxirasiga kiritilgan shaxslar bilan tizimli ishlarni tashkil qilishni ta’minlaydi;

Bo‘lim xodimlari bilan yuklatilgan vazifalar, kiruvchi hujjatlarni nazorat qilish va tajriba almashish masalalari yuzasidan yo‘riqnoma berish bo‘yicha yig‘ilishlar o‘tkazadi;

ish yuritishni olib borish, topshiriqlarni o‘z vaqtida ijro etilishini qat’iy nazorat qilish bo‘yicha ishlarni tashkil qiladi, xodimlar tomonidan xizmat hujjatlari bilan ishlash va ularni saqlash bo‘yicha ishlarning belgilangan tartibiga amal qilinishini ta’minlaydi.

16. Bo‘lim boshlig‘i vaqtinchalik bo‘lmagan taqdirda uning vazifasini bo‘lim bosh mutaxassislari bajaradi.

17. Bo‘lim bosh mutaxassislari:

funksional vazifalariga muvofiq ma’lumotlar, materiallar, takliflar va hujjatlar loyihalarining sifatli, ishonchli va o‘z vaqtida tayyorlanishi uchun shaxsan javob beradi;

O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti farmonlari, qarorlari va farmoyishlari, O‘zbekiston Respublikasi Oliy Majlisi qarorlari, O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasi qarorlari, farmoyishlari va protokol topshiriqlaridan kelib chiqadigan statistika organlari vazifalarini amalga oshirish bo‘yicha takliflar tayyorlaydi;

byulletenlar, to‘plamlar, ma’ruzalar va iqtisodiy yozishma materiallar uchun statistik ma’lumotlar tayyorlaydi;

muhim indikatorlarni baholaydi va hisob-kitobini yuritadi;

vazifalar taqsimotiga muvofiq, bo‘lim faoliyatiga xalqaro tavsiyalar, shu jumladan sifatni boshqarishning milliy modellari (GSIM, GSBPM, GAMSO) hamda ilg‘or xorijiy tajribalarni joriy etishda ishtirok etadi;

ilmiy jurnallar, xalqaro tashkilotlarning metodologik nashrlari va Internet tarmog‘idagi materiallarni o‘rganish asosida statistika sohasidagi ilg‘or xorijiy tajribani rivojlantirish va statistika amaliyotiga joriy etish bo‘yicha takliflar tayyorlaydi;

statistika hisobotlari shakllari va kuzatuv so‘rovnomalarini takomillashtirish bo‘yicha takliflar tayyorlaydi;

statistik ma’lumotlarni sharhlash, statistik kuzatuv blankalarini to‘ldirish masalalari, ma’lumotlarni yig‘ish va qayta ishlash uslublari, statistik hisob-kitoblar o‘tkazish, olingan ma’lumotlarning ishonchliligini ekspertizadan o‘tkazish bo‘yicha maslahatlar beradi;

asosiy statistik ko‘rsatkichlarning dinamik qatorlarini yuritadi va doimiy ravishda yangilab boradi;

Bo‘lim faoliyatiga tegishli uslubiy hujjatlarni ishlab chiqish, kelishish, tasdiqlash va joriy etish ishlarini tashkil etadi;

narxlar statistikasi sohasi bo‘yicha statistik uslubiyotni ishlab chiqishda ishtirok etadi;

Bo‘lim faoliyatiga tegishli statistika ma’lumotlarining metama’lumotlarini ishlab chiqish, yangilash, kelishish va yuritish ishlarini tashkil etadi;

statistik ma’lumotlarni yig‘ish, qayta ishlash, saqlash va taqdim etish bo‘yicha dasturiy ta’minotlarni sinovdan o‘tkazishda ishtirok etadi;

bo‘lim boshlig‘ining topshirig‘iga muvofiq, jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini, shu jumladan elektron shakldagi murojaatlarni, ko‘rib chiqish uchun zarur materiallarni tayyorlaydi, ularda ko‘rsatilgan masalalarni hal qilish bo‘yicha loyihani tayyorlaydi;

rahbariyatning topshiriqlariga muvofiq, joriy ishlarni bajaradi;

vazifalar taqsimlanishiga muvofiq, boshqa funksiyalarni amalga oshiradi.

Bo‘lim boshlig‘i **Sh.Babadjanov**

Bosh mutaxassis **S.Yakubov**

Bosh mutaxassis **D.Xolmuratova**