

“TASDIQLAYMAN”

**Xorazm viloyati statistika
boshqarmasi boshlig‘i**

A.O‘tamuratov



15.04.2025 yil

Inson resurslarini boshqarish bo‘yicha bosh mutaxassis Nizomi

1. Umumiy qoidalar

1.1. Inson resurslarini boshqarish bo‘yicha bosh mutaxassis Xorazm viloyati statistika boshqarmasining tarkibiy bo‘linmasi hisoblanadi va boshqarma boshlig‘i rahbarligida faoliyat ko‘rsatib, kasaba uyushmasi bilan hamkorlikda ish olib boradi.

1.2. Inson resurslarini boshqarish bo‘yicha bosh mutaxassis O‘zbekiston Respublikasi Qonunlari, Oliy Majlis qarorlari, O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining Farmonlari, O‘zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining qaror va farmoyishlari, Milliy statistika qo‘mitasining buyruqlari, viloyat statistika boshqarmasining buyruqlari, belgilangan tartibda tasdiqlangan Yo‘riqnomalar va me‘yoriy hujjatlarga amal qilgan holda ish tutadi.

1.3. O‘zbekiston Respublikasi Mehnat qonunchiligiga asosan, Statistika boshqarmasida mehnat intizomi-ichki mehnat tartibi qoidalarini ishlab chiqish va boshqarma boshlig‘i, kasaba uyushmasi bilan birgalikda tasdiqlab, uning yuqori sifatini ta‘minlash, ish vaqtidan unumli foydalanish tartibini joriy etishni ta‘minlaydi.

1.4. Boshqarmaning jamoa shartnomasiga, ichki mehnat intizomiga qat‘iy rioya qilgan, vijdonan ishlagan xodimlarni rag‘batlantirish, umumiy tartibni buzgan xodimlarga nisbatan jazo choralarini qo‘llash usullari yordamida bir maromli ishlash uchun zarur tashkiliy va iqtisodiy sharoitlar yaratish to‘g‘risida boshqarma rahbariyatiga takliflar kiritadi.

2. Bosh mutaxassisning asosiy vazifalari

2.1. Inson resurslarini boshqarish bo‘yicha bosh mutaxassisning asosiy faoliyati quyidagi vazifalarni hal etishga yo‘naltiriladi:

- O‘zbekiston Respublikasi Mehnat Qonuni hujjatlari asosida ish yuritish;
- kadrlar malakasini oshirish va ularni qayta tayyorlashni ta‘minlash;
- o‘quv rejasiga asosan, boshqarma, shahar va tuman statistika Bosh mutaxassislari xodimlarini O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Milliy statistika qo‘mitasining Kadrlar malakasini oshirish va statistik tadqiqotlar institutida o‘quv malakasini oshirishni ta‘minlaydi.

3. Bosh mutaxassisning asosiy funksiyalari

3.1. Inson resurslarini boshqarish bo‘yicha bosh mutaxassisning o‘z zimmasiga yuklangan vazifalariga muvofiq quyidagi funksiyalarni bajaradi:

- Kadrlarni tanlash va joy-joyiga qo‘yishni ta‘minlaydi;
- davlat statistika prinsiplariga rioya etilishini ta‘minlaydi;
- milliy qonun hujjatlariga va mavjud halqaro standartlarga va tavsifanomalarga muvofiq statistika ma‘lumotlarining maxfiylikini ta‘minlaydi;
- hujjatlar, kadrlarga oid hujjat loyihalarini ishlab chiqishda belgilangan tartibda takliflar tayyorlaydi.

4. Bosh mutaxassisning huquq va majburiyatlari

4.1. Bosh mutaxassis quyidagi huquqlarga ega:

- yangi ishga kelayotgan xodimlarga statistika axborotlari va statistika ma'lumotlarining noto'g'ri foydalanishi va talqin qilinishi hollarini tushuntirish;

- O'zbekiston Respublikasi Mehnat Qonuniga amal qilmagan xodimlarga nisbatan intizomiy jazo choralarini qo'llash takliflarini kiritish.

4.2. Bosh mutaxassis o'ziga tegishli vazifalarini amalga oshirishda statistika sohasida amaldagi qonunchilikda belgilangan yagona siyosatning samarali amalga oshirilishi uchun javob beradi.

4.3. Bosh mutaxassisga berilgan topshiriqlarni o'z vaqtida va sifatli bajarilishi, mehnat intizomining holati hamda o'ziga birlashtirilgan boshqa vazifalarni bajarilishi ustidan ma'suldir.

5. Bosh mutaxassisning tashkiliy va funksional strukturasi

5.1. BoMim Nizomi va lavozimlar yo'riqnomasi boshqarma boshlig'i tomonidan tasdiqlanadi;

5.2. Bosh mutaxassisni mazkur Nizom asosida Bosh mutaxassis boshlig'i boshqaradi.

5.3. Boim boshlig'i egallab turgan lavozimga boshqarma boshlig'i tomonidan tayinlanadi va bo'shatiladi.

5.4. Bosh mutaxassisning ish rejasi boshqarma boshlig'i tomonidan tasdiqlanadi.

5.5. Bosh mutaxassis shtatlari soni va ish haqi miqdori viloyat statistika boshqarmasi shtat jadvali asosida belgilanadi.

Bosh mutaxassis

A. Jumaniyozov