



**“TASDIQLAYMAN”**

**Xorazm viloyati statistika  
boshqarmasi boshlig‘i**

**A.O‘tamuratov**

2024- yil “ 6 ” may

**Xorazm viloyat statistika boshqarmasining  
Sanoat va energetika statistikasi bo‘limi  
NIZOMI**

**1-bob. Umumiy qoidalar**

1. Mazkur nizom Xorazm viloyat statistika boshqarmasining Sanoat va energetika statistikasi bo‘limi (keyingi o‘rinlarda – bo‘lim) maqomi, asosiy vazifalari va funksiyalari, huquq va majburiyatlari, shuningdek, uning faoliyatini tashkil etish tartibini belgilaydi.

2. Bo‘lim O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining 2024- yil 4- martdagi “O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Statistika agentligi faoliyatini tashkil etish chora-tadbirlari to‘g‘risida” PQ-114-son qaroriga muvofiq qayta tashkil etilgan va Xorazm viloyati statistika boshqarmasi (keyingi o‘rinlarda – boshqarma) ning tarkibiy bo‘linmasi hisoblanadi.

3. Bo‘lim o‘z faoliyati davomida O‘zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasiga, O‘zbekiston Respublikasining “Rasmiy statistika to‘g‘risida”gi Qonuni va boshqa qonunlariga, Oliy Majlisning qarorlariga, O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti farmonlari, qarorlari va farmoyishlariga, Vazirlar Mahkamasi qarorlari va farmoyishlariga, “O‘zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Statistika agentligi to‘g‘risida”gi nizomga, mazkur nizomga, shuningdek, boshqa qonun hujjatlariga amal qiladi.

4. Bo‘lim sanoat va energetika statistikasi bo‘yicha faoliyatini boshqarmaning boshqa tarmoq bo‘limlari tuman va shahar statistika bo‘limlari bilan o‘zaro hamkorlikda amalga oshiradi.

5. Bo‘lim o‘z faoliyatini boshqarma boshlig‘i rahbarligida amalga oshiradi. Bo‘lim o‘z vakolatiga kiruvchi masalalar bo‘yicha boshqarma boshlig‘ining o‘rinbosariga bo‘ysunadi.

**2-bob. Bo‘limning vazifalari va funksiyalari**

6. Quyidagilar bo‘limning asosiy vazifalari hisoblanadi:

a) *sanoat va energetika statistikasi sohasida yagona siyosatni amalga oshirish, faoliyatni muvofiqlashtirish, funksional tartibga solish sohasida:*

iqtisodiyotdagi sanoat mahsulotini ishlab chiqarish statistikasi hisobini yuritishda qiyosiy tahliliy ma‘lumotlarni o‘z muddatlarida sifatli tayyorlanishini



ta'minlash hamda statistik ma'lumotlarni hisobga olish uslubiyatlarini xalqaro standart va qoidalar talablaridan kelib chiqib amaliyotga joriy etib borish, sanoat statistikasi sohasida ilmiy asoslangan statistik metodologiyani va davlat statistika kuzatuvlari tizimini rejalashtirish, rivojlantirish va joriy etish bo'yicha ishlarni tashkil etish va muvofiqlashtirish yuzasidan tahliliy takliflar ishlab chiqish;

sanoat va energetika statistikasi sohasida iqtisodiy jarayonlarni o'rganish, ko'rsatkichlarni umumlashtirish va tahlil qilish;

sanoat va energetika statistikasi doirasida statistika ishlarini ishlab chiqarish dasturining bajarilishini o'z vaqtida va sifatli ta'minlash;

Boshqarma tarmoq bo'limlari hamda tuman statistika bo'limlarining sanoat va energetika statistikasi sohasida axborotlarni shakllantirish bo'yicha ishlarini tashkil etish va muvofiqlashtirish.

*b) xalqaro standartlarga javob beradigan yagona statistik uslubiyotni va davlat statistika kuzatuvi shakllarini ishlab chiqish va joriy etishda ishtirok etish:*

ilmiy asoslangan, bozor iqtisodiyotining asosiy prinsiplariga mos keladigan yagona statistika metodologiyasi va sanoat ko'rsatkichlari tizimini ishlab chiqishda takliflar kiritish;

O'zbekiston Respublikasi Prezidenti huzuridagi Statistika agentligiga tegishli davlat statistik kuzatuvi shakllarini takomillashtirish bo'yicha takliflar kiritish;

sanoat va energetika statistikasi faoliyati holati va rivojlanishi bo'yicha statistik ma'lumotlar foydalanuvchilarining talablarini o'rganishda ishtirok etish;

bo'lim tomonidan statistik hisobot shakllari ko'rsatkichlarini takomillashtirish yuzasidan korxonalar va tashkilotlar takliflarini o'rganish, hisobot shakllariga mos o'zgartirishlarni kiritishda takliflar kiritish;

*d) sanoat va energetika statistikasiga oid hodisalar, jarayonlar va ularning natijalari to'g'risidagi statistik axborotlarni yig'ish, qayta ishlash, to'plash saqlash, umumlashtirish, tahlil qilish va e'lon qilish sohasida:*

Statistika dasturining sanoat statistikasiga oid qismini bajarilishini ta'minlash.

Viloyat, tuman va shaharlar, iqtisodiyot tarmoqlari va sektorlarini ijtimoiy-iqtisodiy rivojlantirish davlat dasturlari bajarilishi bo'yicha statistika kuzatuvlarini bo'lim vakolati doirasida tashkil etish va amalga oshirish;

sanoat statistikasiga oid statistika hisobotlarini elektron ko'rinishda zarur hollarda qog'oz ko'rinishida yig'ish, so'rovlarni va boshqa kuzatuvlarni tashkil etish;

sanoat va energetika statistikasiga oid ko'rsatkichlarining statistik hisobini yuritish, viloyat bo'yicha muhim jarayonlarining birlamchi statistik tahlilini amalga oshirish;

statistik hisobot ko'rsatkichlarini tezkorligi, ishonchliligi va holisligini hamda statistik ma'lumotlarning shaffofligi va ochiqligini kengaytirish bo'yicha chora-tadbirlarni amalga oshirish;

xo'jalik yurituvchi subyektlarga sanoat va energetika statistikasiga oid statistika hisoboti ko'rsatkichlarini ishonchli taqdim etishda har tomonlama ko'maklashish;



Bo'lim vakolatiga kiradigan masalalar bo'yicha tizimlashtirilgan elektron ma'lumotlar bazasining yaratilishi va yuritilishini, uning muntazam ravishda to'ldirilib va yangilanib borilishini ta'minlash;

sanoat va energetika statistikasi sohasiga oid statistik ma'lumotlarning maxfiyligini ta'minlash;

qonunchilikka muvofiq, bo'lim ish faoliyatida shakllangan arxiv hujjatlarini jamlash, saqlash, hisobga olish va ulardan foydalanish ishlarini amalga oshirish.

*e) davlat organlari, yuridik shaxslar, xalqaro tashkilotlar va aholini belgilangan tartibda sanoat statistikasiga oid axborotlar bilan ta'minlash sohasida:*

milliy va xorijiy foydalanuvchilarning keng ommasi uchun sanoat statistikasiga oid ko'rsatkichlarni maksimal darajada shaffofligi va oshkoraligini, xalqaro statistik to'plamlar uchun tayyorlanishini ta'minlash;

ommaviy axborot vositalarida joylashtirish uchun sanoat sohasida yuz berayotgan o'zgarishlarni ifodalovchi tahliliy ma'lumotlar va press-revizlar tayyorlash;

sanoat va energetika sohasini tavsiflovchi tezkor va sifatli statistik ma'lumotlarni tayyorlashni amalga oshirish;

O'zbekiston Respublikasi Prezidenti va Vazirlar Mahkamasi qarorlari ijrosi yuzasidan bo'lim vakolati doirasida yillik, choraklik va oylik statistik hamda tahliliy materiallarni tayyorlashda ishtirok etish;

sanoat va energetika statistikasiga oid statistik kuzatuvlar va rasmiy statistik ma'lumotlarni tarqatish bo'yicha tashkil etiladigan axborot-tushuntirish ishlarida ishtirok etish.

7. Bo'lim o'ziga yuklangan vazifalarni bajarish uchun quyidagi funksiyalarni amalga oshiradi:

sanoat va energetika statistikasi sohasi uslubiyati, statistika ishlarini tashkil etish va ularni bajarish masalalari bo'yicha boshqarma tarmoq bo'linmalari, tuman va shahar statistika bo'limlariga yordam ko'rsatadi; jismoniy va yuridik shaxslarning yozma va og'zaki murojaatlarini o'z vaqtida va to'liq ko'rib chiqilishini, qonun hujjatlarida belgilangan tartibda va muddatlarda murojaat egalari javoblar tayyorlaydi;

boshqarma rahbariyatining topshiriqlari va foydalanuvchilarning so'rovlariga asosan sanoat va energetika statistikasi bo'yicha ma'lumotlar tayyorlaydi;

bo'limning uslubiy, iqtisodiy, tashkiliy va statistik ishlari rejalarini shakllantiradi va ularning ijrosini ta'minlaydi;

bo'limning vakolatiga kiradigan masalalar bo'yicha tizimlashtirilgan elektron ma'lumotlar bazasining yaratilishi va yuritilishini, uning muntazam ravishda to'ldirilib va yangilanib borilishini ta'minlaydi;

Boshqarma rahbariyati ko'rib chiqishi uchun tahliliy va boshqa materiallarni tayyorlaydi;

sanoat va energetika statistikasi sohasi bo'yicha xalqaro normalar va talablarga javob beradigan statistik uslubiyotni, statistika kuzatuvlari shakllarini statistik ma'lumotlarni shakllantirish jarayonida ishtirok etadi;



davlat idoralari, yuridik shaxslar, xalqaro tashkilotlar va aholini belgilangan tartibda sanoat statistikasiga oid statistik malumotlar bilan ta'minlaydi;

bo'lim ish uslubini takomillashtirib boradi, bo'lim xodimlari tomonidan o'zlariga yuklatilgan vazifalarni o'z vaqtida va sifatli bajarilishi bo'yicha mas'uliyatini oshirib boradi;

bo'lim hamda tuman va shahar statistika bo'limlari bilan birgalikda sanoat va energetika statistikasi sohasida axborotlarni shakllantirish bo'yicha ishlarni tashkil etadi va muvofiqlashtiradi;

Statistika dasturining sanoat va energetika statistikasi qismi bo'yicha vazifalar ijrosini ta'minlaydi;

Bo'lim, tuman va shahar statistika bo'limlari tomonidan, sanoat va energetika statistikasi sohasiga oid statistika kuzatuvlarini yagona statistika uslubiyoti asosida tashkil etish ishlarini muvofiqlashtiradi;

sanoat va energetika sohasiga oid statistika hisobotlarini elektron shaklda taqdim etish va elektron hujjat aylanishi tizimini joriy qilish ishlarini tashkil etadi, bu yo'nalishda tuman va shahar statistika bo'limlari faoliyatini muvofiqlashtiradi;

zamonaviy axborot texnologiyalaridan foydalangan holda, sanoat va energetika statistikasi asosiy ko'rsatkichlarining takomillashtirilgan ma'lumotlar bazasini yuritadi;

Bo'lim o'ziga yuklatilgan boshqa funksiyalarni belgilangan tartibda amalga oshiradi.

### **3-bob. Bo'limning huquqlari va majburiyatlari**

8. Bo'lim o'ziga yuklangan vazifalar va funksiyalarni bajarish uchun quyidagi huquqlarga ega:

Boshqarmaning tarmoq bo'limalari, tuman va shahar statistika bo'limlaridan o'ziga yuklatilgan vazifalar va funksiyalarni bajarish uchun zarur materiallar va ma'lumotlarni belgilangan tartibda so'rash va olish;

sanoat va energetika statistikasi sohasida ishlarni tashkil etish va takomillashtirish bo'yicha boshqarma rahbariyatiga takliflar kiritish;

statistika kuzatuvi shakllarini o'zgartirish va ularni taqdim etish tartibi, statistika kuzatuvlarini o'tkazish usullari, davlat va xo'jalik boshqaruvi organlarining idoraviy statistik kuzatuv shakllari bo'yicha takliflar berish;

tuman va shahar statistika bo'limlari tomonidan sanoat va energetika statistikasi sohasida yagona siyosatni amalga oshirish ishlarini muvofiqlashtirish;

davlat va xo'jalik boshqaruvi organlaridan, fuqarolarning o'zini o'zi boshqarish organlaridan va boshqa yuridik shaxslardan (zarur hollarda ularning vakolatxonalarini va filiallaridan) statistika hisobotlarini belgilangan tartibda olish hamda ulardan statistika maqsadlarida foydalanish;

davlat va xo'jalik boshqaruvi organlaridan sanoat va energetika statistikasiga oid ishlarni olib borish uchun zarur bo'lgan ma'lumotlarni (ularni ishlab chiqishning istalgan bosqichida), shuningdek, ularga ilova qilinadigan tushuntirishlarni so'rash va olish;



sanoat va energetika sohasiga oid statistika kuzatuvlarining metodologiyasi va tashkil etilishi, shuningdek, rasmiy statistik axborotlar bilan bog'liq masalalar bo'yicha axborot va tushuntirish ishlarini olib borish;

sanoat va energetika statistikasi sohasidagi statistika ma'lumotlarida buzilishlar aniqlangan taqdirda; ularni bartaraf etish bo'yicha agentligga axborot berish;

sanoat va energetika statistikasiga oid masalalar yuzasidan, seminar va yig'ilishlarda, shuningdek, xalqaro seminar va yig'ilishlarda ishtirok etish;

bo'lim ish rejasining tuzilishi va mazmuni bo'yicha boshqarma rahbariyatiga takliflar kiritish;

bo'lim vakolatiga kiradigan masalalar bo'yicha boshqarmaning boshqa bo'limlari bilan hamkorlik qilish.

9. Bo'lim quyidagi majburiyatlarga ega:

o'ziga yuklangan vazifalarni samarali va lozim darajada bajarish;

vakolatiga kiruvchi tahliliy va boshqa materiallarni yuqori darajada tayyorlash;

statistika prinsiplariga amal qilish, ilg'or xalqaro amaliyotga muvofiq, foydalanilayotgan usullar va metodikalarni doimiy ravishda takomillashtirish;

Bo'lim xodimlari tomonidan belgilangan normativ-huquqiy hujjatlarga muvofiq ijro intizomini ta'minlash.

#### 4-bob. Bo'limning tuzilmasi

10. Bo'lim tarkibiga bo'lim boshlig'i, bosh va yetakchi mutaxassislar kiradi.

11. Bo'lim ishiga bo'lim boshlig'i rahbarlik qiladi.

12. Bo'lim boshlig'i va mutaxassislari boshqarma boshlig'i tomonidan Statistika agentligi bilan kelishilgan holda lavozimga tayinlanadi va ozod qilanadi.

13. Sanoat ishlab chiqarishi sohasida statistik kuzatuvlar bo'limi quyidagilarni amalga oshiradi:

sanoat ishlab chiqarishi statistikasi bo'yicha ma'lumotlarni Statistika dasturida belgilangan ishlar va muddatlar bo'yicha yig'ish, qayta ishlash, umumlashtirish, tahlil qilish, saqlash, chop etish va tarqatish;

sanoat ishlab chiqarishi sohasi bo'yicha muhim indikatorlarni baholash va hisob-kitobini yuritish, barqaror rivojlanish maqsadlari indikatorlari uchun ma'lumotlar tayyorlash;

sanoat ishlab chiqarishi statistikasi axborotlarini shakllantirish masalalari bo'yicha hududlar miqyosida tegishli bo'linmalar faoliyatini muvofiqlashtirish;

sanoat ishlab chiqarish sohasi bo'yicha statistik ma'lumotlarni yig'ish, qayta ishlash, umumlashtirish va saqlashning zamonaviy usul va uslubiylarini keng joriy qilgan holda statistik kuzatuvlarni tashkil etish va umum e'tirof etilgan xalqaro amaliyotga moslashtirib borish.

14. Sanoat va energetika sohasida maqsadli dasturlarning amalga oshirilishi bo'yicha oylik, choraklik va yillik statistik hamda tahliliy malumotlarni tayyorlash va taqdim etish;



tahliliy jadvallar, press-revizlar, ma'ruzalar va statistik to'plamlarni tayyorlash, sanoat sohasi masalalari bo'yicha to'ldirish;

dinamik qator ko'rsatkichlarini yuritish;

ma'lumotlar taqdim etish va axborot-tushuntirish tadbirlarini qilgan holda respondentlar va axborot foydalanuvchilari bilan o'zaro hamkorlikda faoliyat olib borish;

energetika statistikasi bo'yicha ma'lumotlarni Statistika dasturida belgilangan ishlar va muddatlar bo'yicha yig'ish, qayta ishlash, umumlashtirish, tahlil qilish, saqlash, chop etish va tarqatish;

energetika statistikasi bo'yicha statistika hisobotlari shakllari va kuzatuv so'rovnomalarini takomillashtirish bo'yicha takliflar tayyorlash;

energetika statistikasi bo'yicha ma'lumotlarning mahalliy va xorijiy foydalanuvchilar uchun ochiqligini ta'minlash.

### **5-bob. Boshqarmaning faoliyatini tashkil etish**

15. Bo'limning ishi O'zbekiston Respublikasining "Rasmiy statistikasi to'g'risida"gi Qonuni, Vazirlar Mahkamasi tomonidan tasdiqlanadigan Statistika dasturi, Statistika agentligi tomonidan tasdiqlanadigan Statistika ishlarini ishlab chiqish dasturi, viloyati statistika boshqarmasi to'g'risida nizom, mazkur nizom, boshqarma rahbarining buyruqlari va topshiriqlariga muvofiq, shuningdek, boshqarmaning ish rejalari va boshqarma xodimlarining funksional vazifalari asosida tashkil etiladi.

Bo'limning ish rejasi boshqarma boshlig'i tomonidan tasdiqlanadigan ish rejalari asosida shakllantiriladi va tasdiqlanadi. Xodimlarning funksional vazifalari boshqarma boshlig'i tomonidan bo'limga yuklangan vazifalardan kelib chiqqan holda tayyorlanadi va tasdiqlanadi.

### **16. Bo'lim boshlig'i:**

Bo'limga bevosita rahbarlikni amalga oshirish, mutaxassislarining ishini tashkil qilish, bo'limga yuklangan vazifa va funksiyalarning lozim darajada bajarilishini, ijro va mehnat intizomining holati uchun shaxsan javob beradi;

bo'limning tasdiqlangan shtat jadvaliga muvofiq, lavozimlarga tavsiya qilingan nomzodlar, xodimlarning kasbiy darajasi va ish malakasini oshirish, ularni rag'batlantirish va jazolash choralari bo'yicha takliflarni puxta ishlab chiqish va rahbariyatga ko'rib chiqish uchun kiritadi;

bo'lim faoliyatini xalqaro tavsiyalar, shu jumladan sifatni boshqarishning milliy modellari (GSIM, GSBPM, GAMS0) hamda ilg'or xorijiy tajribalardan foydalangan holda tashkil etadi;

bo'limning ish rejasi loyihasini ishlab chiqish va boshqarma boshlig'iga tasdiqlash uchun kiritadi;

bo'lim xodimlari o'rtasida ularning lavozim yo'riqnomalariga muvofiq, vazifalarni taqsimlaydi;



Boshqarmaning yig'ilishlari va majlislarida, shuningdek, boshqarma rahbariyatining topshirig'iga binoan, bo'lim vakolatiga kiruvchi masalalar bo'yicha idoralararo ishchi guruhlar va kengashlar faoliyatida ishtirok etadi;

Boshqarma boshlig'i va uning o'rinbosarlarining topshiriqlariga muvofiq, tahliliy va umumlashtiruvchi materiallarni tayyorlash, qo'yilgan vazifalarni yanada samarali amalga oshirish bo'yicha takliflar ishlab chiqilishini ta'minlaydi;

sanoat va energetika statistikasi sohasida uslubiy hujjatlarni qo'llash bo'yicha boshqarma bo'limlarining boshliqlariga va mutaxassislariga maslahat va uslubiy yordam ko'rsatadi;

Boshqarma va bo'limning ish rejalariga muvofiq bo'lim vakolatiga kiruvchi masalalar bo'yicha tahliliy va boshqa materiallarni o'z vaqtida, tizimli asosda tayyorlanishini ta'minlaydi;

ish yuritishni olib borish, topshiriqlarni o'z vaqtida ijro etilishini qat'iy nazorat qilish bo'yicha ishlarni tashkil qilish, xodimlar tomonidan xizmat hujjatlari bilan ishlash va ularni saqlash bo'yicha ishlarning belgilangan tartibiga amal qilinishini ta'minlaydi;

xodimlar tomonidan davlat va tijorat siriga rioya qilinishini hamda bo'limga kiruvchi materiallarni va bo'limdan chiquvchi materiallarning nusxalarini saqlanishini ta'minlaydi;

bo'lim vakolatiga kiruvchi masalalarni muhokama qilishda idoralar, korxonalar va tashkilotlarda boshqarma manfaatlarini ifodalaydi;

bo'lim vakolatiga kiruvchi masalalar bo'yicha jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini, shu jumladan elektron shaklda kelib tushgan murojaatlarni ko'rib chiqilishini (zarur hollarda jismoniy shaxslar va yuridik shaxslarning vakillari ishtirokida) tashkil qiladi, ularda ko'rsatilgan masalalarni hal qilish bo'yicha takliflar tayyorlaydi va boshqarma rahbariyatiga kiritadi;

o'ziga yuklatilgan vazifalar va funksiyalarni bajarish uchun zarur bo'lgan materiallar va ma'lumotlarni boshqarma bo'limalari, tuman va shahar statistika bo'limlaridan, idoraviy tashkilotlardan belgilangan tartibda so'raydi va oladi.

Bo'lim boshlig'i ish o'rnida vaqtinchalik bo'lmagan hollarda uning vazifasini bo'lim bosh mutaxassisi bajaradi.

### **17. Bo'lim bosh mutaxassisi:**

O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi va qonunlari, Oliy Majlis palatalarining qarorlari, Prezident farmonlari, qarorlari va farmoyishlariga, Vazirlar Mahkamasi qarorlari va farmoyishlariga, Xorazm viloyat statistika boshqarmasi nizomiga, Statistika agentligi qaror va buyruqlariga, "Sanoat va energetika statistikasi bo'limi to'g'risida"gi nizomga hamda mazkur yo'riqnomaga asosan ish yuritadi, shuningdek, loyihalar, topshiriq va vazifalarni amalga oshirish bo'yicha takliflar tayyorlashda ishtirok etadi;

Bo'lim faoliyatiga xalqaro tavsiyalar, shu jumladan sifatni boshqarishning milliy modellari (GSIM, GSBPM, GAMSO) hamda ilg'or xorijiy tajribalarni joriy etishda ishtirok etadi;



funksional vazifalariga muvofiq ma'lumotlar, materiallar, takliflar va hujjatlar loyihalarining sifatli, ishonchli va o'z vaqtida tayyorlanishi uchun shaxsan javob beradi;

bo'lim mutaxassislari tomonidan tahliliy jadvallar, press-revizlar, ma'ruzalar va statistik to'plamlarni tayyorlanishini, shuningdek, bo'limga yuklangan vazifalar bo'yicha qonun hujjatlari va boshqa normativ-huquqiy hujjatlar loyihalarini sifatli va o'z vaqtida tayyorlanishini tashkil qiladi;

Boshqarmaning va bo'limning ish rejalarida bo'lim faoliyatining tegishliligi bo'yicha ko'zda tutilgan masalalarni o'rganilishini va chora-tadbirlarning amalga oshirilishini ta'minlaydi;

sanoat va energetika statistikasi bo'yicha statistik ko'rsatkichlarning ishonchliligi, obyektivligi, to'liqligi va tizimlilikini ta'minlaydi;

byulletenlar, to'plamlar, ma'ruzalar va iqtisodiy yozishma materiallar uchun statistik ma'lumotlar tayyorlaydi;

muhim statistik indikatorlarni baholanishini va hisob-kitobini yuritilishini ta'minlaydi;

statistika hisobotlari shakllari va kuzatuv so'rovnomalarini takomillashtirish bo'yicha takliflar tayyorlaydi;

kuzatuv shakllari va yig'ma tahliliy jadvallar namunasi, ko'rsatkichlarni hisoblash metodikasi, ma'lumotlarni qayta ishlash bo'yicha dasturiy ta'minotlarni ishlab chiqish va takomillashtirish uchun texnik topshiriqlarni tayyorlash, statistik instrumentariylarni shakllantirilishini, byulletenlar, to'plamlar, ma'ruzalar va iqtisodiy yozishma materiallar uchun statistik ma'lumotlar tayyorlanishini tashkil etadi;

statistik ma'lumotlarni sharhlash, statistik kuzatuv blankalarini to'ldirish masalalari, ma'lumotlarni yig'ish va qayta ishlash uslublari, statistik hisob-kitoblar o'tkazish, olingan ma'lumotlarning ishonchligini bo'yicha maslahatlar beradi;

statistika kuzatuvlarining elektron ma'lumotlar bazasi saqlanishini va asosiy statistik ko'rsatkichlar bo'yicha dinamik qatorlar yuritilishini ta'minlaydi;

asosiy statistik ko'rsatkichlarning dinamik qatorlarini yuritadi va doimiy ravishda yangilab boradi;

bo'lim boshlig'ining topshirig'iga muvofiq, jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini, shu jumladan elektron shakldagi murojaatlarni, ko'rib chiqish uchun zarur materiallarni tayyorlaydi, ularda ko'rsatilgan masalalarni hal qilish bo'yicha loyihani tayyorlaydi;

rahbariyatning topshiriqlariga muvofiq, joriy ishlarni bajaradi;

vazifalar taqsimlanishiga muvofiq, boshqa funksiyalarni amalga oshiradi.

### **19. Bo'lim yetakchi mutaxassisi:**

O'zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi va qonunlari, Oliy Majlis palatalarining qarorlari, Prezident farmonlari, qarorlari va farmoyishlariga, Vazirlar Mahkamasi qarorlari va farmoyishlariga, Statistika agentligi nizomiga, Statistika agentligi qaror va buyruqlariga, "Sanoat statistikasi boshqarmasi to'g'risida"gi nizomga hamda mazkur yo'riqnomaga asoslanib ish yuritadi,



shuningdek, loyihalar, topshiriq va vazifalarni amalga oshirish bo'yicha takliflar tayyorlashda ishtirok etadi;

bo'lim faoliyatiga xalqaro tavsiyalar, shu jumladan sifatni boshqarishning milliy modellari (GSIM, GSBPM, GAMSO) hamda ilg'or xorijiy tajribalarni joriy etishda ishtirok etadi;

funksional vazifalariga muvofiq ma'lumotlar, materiallar, takliflar sifatli, ishonchli va o'z vaqtida tayyorlanishi uchun shaxsan javob beradi;

sanoat va energetika statistikasi sohasida maqsadli dasturlarning amalga oshirilishi bo'yicha oylik, choraklik va yillik statistik malumotlarni hamda tahliliy jadvallar, press-relizlar, ma'ruzalar, statistik to'plamlar uchun ma'lumotlarni tayyorlashda qatnashadi;

statistika hisobotlarini belgilangan muddatlarda sifatli taqdim etilishini nazorat qiladi, olingan ma'lumotlarni tahlil qiladi, ular asosida jamlanma ma'lumotlar jadvallarini shakllantiradi, asosiy statistik ko'rsatkichlarni hisoblash ishlarini amalga oshirishda ishtirok etadi;

byulletenlar, to'plamlar, ma'ruzalar va iqtisodiy yozishma materiallar uchun statistik ma'lumotlar tayyorlashda ishtirok etadi;

statistika hisobotlari shakllari va kuzatuv so'rovnomalarini takomillashtirish bo'yicha takliflar tayyorlashda ishtirok etadi;

sohaga oid muhim indikatorlarni baholashda va hisob-kitobini yuritishda ishtirok etadi;

statistik ma'lumotlarni sharhlash, statistik kuzatuv blankalarini to'ldirish masalalari, ma'lumotlarni yig'ish va qayta ishlash uslublari, statistik hisob-kitoblar o'tkazish, olingan ma'lumotlarning ishonchliligini bo'yicha maslahatlar berishda ishtirok etadi;

bo'lim vakolatiga kiruvchi masalalar bo'yicha boshqarma mutaxassislariga, tuman va shahar statistika bo'limlari, tashkilot va korxonalariga maslahat yordamini ko'rsatadi;

bo'lim boshlig'ining topshirig'iga muvofiq jismoniy va yuridik shaxslarning murojaatlarini, shu jumladan elektron shakldagi murojaatlarni, ko'rib chiqish uchun zarur materiallarni va ularda ko'rsatilgan masalalarni hal qilish bo'yicha qonunchilik hujjatlariga muvofiq takliflar tayyorlashda ishtirok etadi;

ish yuritishni olib boradi, bo'limda hujjatlarning o'tish tartibini tashkil qiladi, hujjatlarni arxivda saqlash uchun tayyorlaydi, o'z vaqtida topshirilishini ta'minlaydi va shaxsan javobgar bo'ladi;

rahbariyatning topshiriqlariga muvofiq, joriy ishlarni bajaradi;

vazifalar taqsimlanishiga muvofiq, boshqa funksiyalarni amalga oshiradi.

U. Matyakubov

K. Ruzmetova

A. Tadjiyeva

I. Otajanov